



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 18.02.2025 № 57

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Правил предоставления
субсидий Фонду развития Республики
Тыва по инвестиционным проектам,
реализуемым в рамках мероприятий
Индивидуальной программы социально-
экономического развития Республики
Тыва на 2025-2030 годы**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий Фонду развития Республики Тыва по инвестиционным проектам, реализуемым в рамках мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 14 декабря 2020 г. № 625 «Об утверждении Правил предоставления субсидий Фонду развития Республики Тыва в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы в целях содействия реализации инвестиционных проектов»;

постановление Правительства Республики Тыва от 10 декабря 2021 г. № 683 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 14 декабря 2020 г. № 625»;

постановление Правительства Республики Тыва от 13 декабря 2022 г. № 804 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий Фонду развития Республики Тыва в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы в целях содействия реализации инвестиционных проектов»;

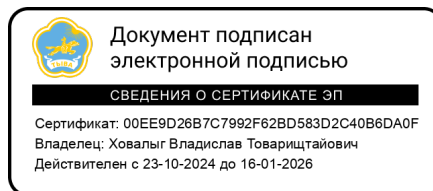
постановление Правительства Республики Тыва от 15 марта 2024 г. № 102 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва о предоставлении субсидий»;

постановление Правительства Республики Тыва от 10 сентября 2024 г. № 442 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 14 декабря 2020 г. № 625».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

П Р А В И Л А
предоставления субсидий Фонду развития
Республики Тыва по инвестиционным проектам,
реализуемым в рамках мероприятий Индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Тыва на 2025-2030 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий Фонду развития Республики Тыва (далее – получатель субсидий) в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р (далее – индивидуальная программа).

1.2. Источниками получения субсидий являются средства бюджета Республики Тыва и планируемые к поступлению в бюджет Республики Тыва субсидии, предоставляемые из федерального бюджета для реализации индивидуальной программы.

В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях содействия реализации мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на достижение целевых показателей индивидуальной программы.

1.4. Субсидии предоставляются получателю субсидий на финансовое обеспечение затрат, для создания и развития единой системы поддержки предпринимательства в Республике Тыва, создание условий для обеспечения опережающего социально-экономического развития Республики Тыва на основе эффективного использования ее экономического потенциала, расширения экономических перспектив и повышения конкурентоспособности экономики региона, оказания финансовой поддержки субъектам деятельности, в том числе в сфере промышленности, реализующим мероприятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал, финансовой аренды (лизинга).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

Субсидии не могут быть направлены на выплату заработной платы, содержание аппарата, уплату налогов и административные расходы получателя субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6.1. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Порядок взаимодействия получателя субсидий и главного распорядителя

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя и получателя субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Требования к получателю субсидии, а также требования к документам, подтверждающим соответствие получателя субсидии требованиям

3.1. На дату подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 4.1 настоящих Правил, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.2. Перечень документов получателя субсидии, предоставляемых главному распорядителю:

заявление на предоставление субсидии, оформленное по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, удостоверенное оттиском печати получателя субсидии и подписью его руководителя;

копию Устава получателя субсидии в действующей редакции, заверенную оттиском печати получателя субсидии и подписью его руководителя;

отчеты о ходе реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы по форме, утверждаемой главным распорядителем с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать сведения об оказанных мерах поддержки в целом и по каждому инвестиционному проекту в отдельности, краткий анализ хода строительства и финансирования строек и объектов, причины неполного освоения выделенных средств (с указанием причин по каждому мероприятию проекта);

заявление о даче согласия на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого юридическим лицом режима налогообложения;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

надлежащим образом заверенные копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, документа, удостоверяющего его личность;

надлежащим образом заверенную копию протокола Наблюдательного совета получателя субсидии об одобрении реализации получателем субсидии мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;

план ведения деятельности получателя субсидии по реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы с пояснительной запиской;

конкурсные документации и (или) проекты конкурсных документаций, утвержденные Наблюдательным советом получателя субсидии, для предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности, в том числе в сфере промышленности, реализующим мероприятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы;

подтверждающий документ об осуществлении деятельности не менее 3 лет (наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления финансовой поддержки).

3.3. Проверка заявления получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, достоверности документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется самостоятельно главным распорядителем, комиссией, в том числе в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателя субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок рассмотрения и оценка заявления получателя субсидии

4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявлениям главному распорядителю для проверки соответствия получателя субсидии требованиям и категориям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящих

Правил, и комиссии по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий для реализации мероприятий индивидуальной программы (далее – комиссия).

Протокол вскрытия заявлений формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии и главным распорядителем и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия и главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола о вскрытии заявлений в системе «Электронный бюджет» рассматривают заявления на предмет соответствия получателей субсидий и представленных документов требованиям настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявлений комиссия и (или) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней принимают решение об отклонении заявлений по основаниям и признании заявлений надлежащими при соответствии их установленным настоящим Положением требованиям.

Протокол рассмотрения заявлений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии и главным распорядителем в системе «Электронный бюджет», размещается в системе и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отклонении заявления, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней уведомляется главным распорядителем в письменном виде с указанием оснований для отклонения заявления способом, указанным в заявлении.

Перечень допущенных к конкурсной оценке заявлений утверждается приказом главного распорядителя. Допущенные к конкурсу заявления передаются на рассмотрение комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявлений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным актом главного распорядителя.

4.3. Датой представления получателем субсидии заявления считается день подписания получателем субсидии заявления с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с приложением всех требуемых согласно пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Положения документов.

Получатель субсидии вправе изменить поданное им заявление в любое время до даты окончания приема заявлений. Датой представления изменения заявления считается день подачи измененного заявления. Измененные после даты окончания приема документов заявления не учитываются, и содержащиеся в них изменения на участие в конкурсе не рассматриваются.

Получатель субсидии вправе отозвать свое заявление в любое время до начала процедуры рассмотрения заявок путем подачи заявления об отзыве в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявления вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявле-

ния о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявления, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Доступ к разъяснению предоставляется получателю субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель завершает прием заявлений на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются. Заявления не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

4.4. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем финансовом году комиссией принимается решение о сокращении средств субсидии получателя субсидии.

4.5. Заявление получателя субсидии отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

4.6. Получатель субсидии вправе повторно представить заявления после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Главный распорядитель не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах рассмотрения заявок заявителей, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявлений;

дата, время и место оценки заявлений участников конкурсного отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются между главным распорядителем и получателем субсидий с соблюдением положений, предусмотренных настоящими Правилами (далее – соглашения), и в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», на основании протокола комиссии.

5.2. При необходимости внесения в соглашения изменений заключаются дополнительные соглашения к соглашениям или дополнительные соглашения об их расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

5.3. Порядок расчета размера субсидии определяется главным распорядителем с учетом:

размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

5.4. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

5.5. Получатель субсидии при оказании финансовой поддержки в форме взносов в уставный капитал должен использовать утвержденную главным распорядителем типовую форму договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из республиканского бюджета.

5.6. Получатель субсидии, оказывающий финансовую поддержку субъектам деятельности, в том числе в сфере промышленности, реализующим меро-

приятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы, обеспечивает достижение целевых показателей в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р «Об утверждении индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы»:

«Количество созданных рабочих мест»;

«Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал»;

«Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней»;

«Объем отчислений во внебюджетные фонды»;

«Объем отгруженных товаров».

5.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальных органах Казначейства России.

5.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

показатели результативности предоставления субсидии и их значения, установленные в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, а также условия об их достижении получателем субсидии;

сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест в рамках реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;

сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с года получения субсидии в рамках реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;

график и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

запрет направления средств субсидий на выплату заработной платы, содержание аппарата, уплату налогов и административные расходы получателя субсидии;

требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.9. Порядок освоения средств субсидии определяется получателем субсидии на основании положения об отборе инвестиционных проектов, утверждаемых протоколом Наблюдательного совета.

5.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю следующие формы отчетов:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным, – отчеты о ходе реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации, с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать сведения об оказанных мерах поддержки в целом и по каждому мероприятию и инвестиционному проекту в отдельности, краткий анализ хода строительства и финансирования строек и объектов, причины неполного освоения выделенных средств (с указанием причин по каждому мероприятию проекта);

ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, – заверенные оттиском печати получателя субсидии и подписью ее руководителя копии договоров (соглашений) об оказании финансовой поддержки субъектам деятельности, в том числе в сфере промышленности, реализующим мероприятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке

финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

6.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности в отношении получателя субсидии, а также сроки ее представления.

6.3. Представленные получателем субсидии отчетности регистрируются в Министерстве и обрабатываются главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 календарных дней, по итогам которого составляется анализ по достижению (недостижению) установленных соглашением показателей.

6.4. Получатель субсидии, оказывающий финансовую поддержку субъектам деятельности, в том числе в сфере промышленности, реализующий мероприятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы, несет персональную ответственность за достоверность и полноту представляемой отчетной информации.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Главный распорядитель, органы государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по мере необходимости осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением.

7.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, а также за своевременное представление отчетности об ее использовании.

7.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в приложении № 2 к настоящим Правилам, допущения нецелевого использования субсидии, нарушения срока получателем субсидий условий представления отчетности осуществляется возврат субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, осуществляется на основании направленного главным распорядителем получателю субсидии письменного уведом-

ления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

в течение 30 дней со дня получения уведомления получателем субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес главного распорядителя ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, равен сумме средств, использованных не по целевому назначению.

7.5. Уплата пени, в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии, размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в порядке и сроки, определенные настоящими Правилами, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left(\frac{\text{SUM} D_i}{n} \right) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

7.6. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется штраф в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы субсидии, подлежащей

перечислению в республиканский бюджет Республики Тыва, за каждый день просрочки.

7.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов и сведений.

7.8. При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

7.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обязательств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

иные обстоятельства, которые одновременно являются чрезвычайными и непредотвратимыми.

8. Оказание получателем субсидии финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности

8.1. Получатель субсидии, оказывающий финансовую поддержку субъектам деятельности, в том числе в сфере промышленности, реализующим мероприятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы, обеспечивает размещение на официальном сайте получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 настоящих Правил (включая информацию об их получателях, целях и объемах), и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении финансовой поддержки, и их обновление.

8.2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора на оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на официальном сайте получателя субсидии включают в себя:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора и порядок их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджета Республики Тыва, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Тыва по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Тыва);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный

размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении).

8.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение между получателем субсидии и субъектами деятельности в сфере промышленности, являются:

показатели результативности предоставления субсидии и их значения, установленные в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, а также условия об их достижении;

сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест в рамках реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;

сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение 6 лет с года получения субсидии в рамках реализации мероприятий и инвестиционных проектов индивидуальной программы;

график и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

запрет направления средств субсидий на выплату заработной платы, содержание, уплату налогов и административные расходы;

требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок осуществления выездов на места реализации проектов, по итогам которых формируются акты выездной проверки с выводами о целесообразности предоставления субсидии, уровня готовности реализации проекта (при необходимости).

8.4. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора, определяется в решении о порядке предоставления субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с учетом:

размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

8.5. Получатель субсидии как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении обязательство о представлении копий статистической отчетности по формам:

«Сведения об использовании денежных средств» (№ 12-Ф);

«Сведения об инвестиционной деятельности» (форма № П-2 (инвест));

«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (форма № П-2);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);

«Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4

(НЗ).

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
Фонду развития Республики
Тыва в рамках реализации
Индивидуальной программы
социально-экономического развития
Республики Тыва на 2025-2030 годы

Форма

В Министерство экономического
развития и промышленности
Республики Тыва

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
Фонду развития Республики Тыва

_____ (полное наименование Фонда)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес _____
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Почтовый адрес: _____

Телефоны: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо заявителя: _____

Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

1. Изучив правила предоставления субсидии, а также применяемое законодательство и нормативные правовые акты, _____

_____ (наименование получателя)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на рассмотрение документов на получение субсидии на условиях, установленных в Правилах предоставления субсидий Фонду развития Республики Тыва в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы в целях содействия реализации мероприятий и инвестиционных проектов

(№ п/п и наименование мероприятия)

Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р)

2. Размер субсидии составляет _____
 рублей (_____).
 (указать сумму цифрами (прописью) в руб.)

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие _____ на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидий, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
Фонду развития Республики
Тыва в рамках реализации
Индивидуальной программы
социально-экономического развития
Республики Тыва на 2025-2030 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ <*>
социально-экономического развития Республики Тыва

Основные целевые показатели по всем мероприятиям
Индивидуальной программы социально-экономического
развития Республики Тыва на 2025-2030 годы

Таблица

Наименование целевого показателя	Единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Количество созданных по- стоянных рабочих мест	единиц	15	91	188	291	440	601
Привлеченные инвестиции в основной капитал (без бюд- жетных инвестиций)	млн. рублей	137,2	361,38	623,48	933,58	1393,68	1 853,78
Объем налоговых отчислений	млн. рублей	3,24	55,47	213,06	434,27	622,01	829,99
Объем отчислений во вне- бюджетные фонды	млн. рублей	0,37	5,59	19,58	43,17	73,56	113,16
Объем отгруженных товаров	млн. рублей	0	0	191,8	385,78	589,02	798,66

<*> Значения по каждому мероприятию устанавливаются при заключении соглашения с Фондом развития Республики Тыва.