


УТВЕРЖДАЮ  
министр экономического развития и  
промышленности Республики Тыва  
  
Сат А.А.  
от « 7 » августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития**  
**и промышленности Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» положение об Отделе (далее - Положение) утверждается министром экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, правовыми актами органа исполнительной власти Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует и контролирует начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Министром, а также курирующим заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Тыва в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между заместителями министра, а также Министр.

1.4. В состав Отдела входят:

1) **начальник Отдела**, организует работу Отдела, организует их взаимодействие и осуществляет контроль их деятельности. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, и курирует вопросы по организации и проведении конкурсов по поддержке малого и среднего предпринимательства, разработке в пределах своих полномочий основ политики по развитию предпринимательства, торговли и потребительского рынка и платных услуг на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды, подготовке нормативных правовых актов, докладов, аналитических и справочных материалов по вопросам развития предпринимательства и конкуренции, предоставлению методической, консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, потребителям товаров и услуг в пределах компетенции Отдела.

2) **консультант**, курирует вопросы по организации и проведении конкурсов по поддержке малого и среднего предпринимательства, подготовке нормативных правовых актов, докладов, аналитических и справочных материалов по вопросам развития предпринимательства и конкуренции, предоставлению методической, консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, потребителям товаров и услуг в пределах компетенции Отдела.

3) **главный специалист**, курирует вопросы по участию в организации и проведении конкурсов по поддержке малого и среднего предпринимательства, подготовке нормативных правовых актов, докладов, аналитических и справочных материалов по вопросам развития предпринимательства, предоставлению методической, консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, потребителям товаров и услуг в пределах компетенции Отдела.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) организация работы по вопросам экономического анализа и прогнозирования малого и среднего предпринимательства и конкуренции на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды;

2) предоставление государственной поддержки на создание и развитие малого и среднего предпринимательства;

3) разработка в пределах своих полномочий основ политики по развитию предпринимательства и конкуренции;

4) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства для осуществления оценки, прогнозирования и принятия решений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в республике;

5) предоставление методической, консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, потребителям товаров и услуг в пределах компетенции Отдела;

6) информационное обеспечение населения в области малого предпринимательства, торговой деятельности и сфере оказания услуг населению в республике;

7) мониторинг за ходом реализации государственных программ по курируемым направлениям.

### 3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает совместно с юристом Министерства проекты нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва по вопросам развития предпринимательства и конкуренции, торговли и услуг;

- разрабатывает прогнозные и аналитические материалы по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции, потребительского рынка и платных услуг;

- участвует в разработке предложений по механизмам государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет реализацию механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках определенных полномочий;

- представляет соответствующие прогнозные показатели по количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, обороту малых и средних предприятий и средней численности работников малых и средних предприятий, розничному и оптовому товарообороту и платным услугам;

- осуществляет функции государственного заказчика государственной программы по развитию малого и среднего предпринимательства и конкуренции, торговли и платных услуг в Республике Тыва на будущие годы;

- участвует в формировании и реализации политики по поддержке и развитию предпринимательства, потребительского рынка и платных услуг Республики Тыва;

- обеспечивает взаимодействие с международными и региональными организациями по вопросам позиционирования положительного имиджа продукции местных товаропроизводителей, благоприятного предпринимательского климата, организации совместных кампаний по развитию предпринимательства;

- формировать и вести реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва, реестр объектов потребительского рынка и услуг Республики Тыва, реестр частных объектов общественного питания Республики Тыва;

- обеспечивать работу по вопросу признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информирует население республики через средства массовой информации и официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о состоянии торговли и малого предпринимательства на территории республики;

- готовит совместно с отделами Министерства доклады, аналитические, прогнозные, информационные и справочные материалы по вопросам социально-экономического развития Республики Тыва;

- оказывает содействие и принимает участие в работе выставок, презентаций, ярмарок, конференций, семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела;

- участвует в разработке экономического раздела Отчета о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Республики Тыва в пределах своей компетенции;

- представляет Министру и курирующему заместителю министра обоснованные заключения по проектам законов Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва по вопросам входящих в компетенцию Отдела;

- организует и ведет информационные базы данных в пределах своей компетенции;

- обеспечивает сохранность государственной и служебной тайн, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного распространения, находящихся в ведении Отдела или полученных им от других организаций;

- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение поручений и распоряжений, содержащихся в актах Правительства Республики Тыва, Главы Республики Тыва или заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, руководства Министерства;
- обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях, на которых рассматриваются вопросы Отдела;
- участвует, в том числе вносит предложения по вопросам, рассматриваемым на еженедельных совещаниях «Час муниципальной экономики»;
- умение пользоваться информационной системой Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- работа с Единым Федеральным списком организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическим;
- работа с Федеральным списком экстремистских материалов;
- работа с Перечнем объединений и религиозных организаций, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности**

##### 4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений, а также подведомственных учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на нее функциями;
- руководствоваться законодательными актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
- в пределах своей компетенции пользоваться Стратегией, Концепцией и Программой экономического и социального развития Республики Тыва;
- аналитической информацией, поступающей в Министерство;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления и структурных подразделений материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- вносить руководству Министерства и на коллегию Министерства предложения по улучшению работы Отдела;
- в пределах своей компетенции вносить в установленном порядке предложения по проектам нормативных правовых актов;
- по поручению руководства Министерства участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний и других по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Правительством Республики Тыва и Министерством;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

##### 4.2. Отдел обязан в установленном порядке и в установленные сроки:

- выполнять в соответствии с резолюцией руководства Министерства поручения и распоряжения Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Министра;
- представлять по запросам информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- рассматривать материалы, представленные в Отдел, давать ответы на запросы;
- обеспечивать выполнение норм действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, требования должностных регламентов, правила служебного распорядка и этические нормы поведения государственных гражданских служащих, хранить государственную служебную тайну, повышать квалификацию;

- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- представлять отчет Отдела по итогам работы за отчетный период и план работы на очередной год.

## 5. Организация деятельности

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Плана работы Министерства, Отдела и Правительства Республики Тыва. Организация работы в Отделе осуществляется на принципе взаимозаменяемости.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет координацию деятельности Отдела, контролирует и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом установленных сроков выполнения поручений Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства Министерства;
- вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении государственных гражданских служащих Отдела, их поощрении и наложении взысканий;
- вносит предложения по представлению в установленном порядке государственных гражданских служащих Отдела к государственным и ведомственным наградам;
- принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- дает государственным гражданским служащим Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и вправе требовать отчет об исполнении этих поручений;
- осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Отдела режима служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и Министерства;
- организует взаимодействие и координацию деятельности Отдела с иными структурными подразделениями Министерства.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отдел задач, нарушение сроков исполнения документов, поступающих в Отдел, а также рациональную организацию труда государственных гражданских служащих.

Начальник отдела является ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Министерства.

Начальник Отдела и консультант несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов законодательствам Российской Федерации и Республики Тыва.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет консультант.

## 6. Показатели эффективности и результативности

6.1. Эффективность и результативность деятельности Отдела оценивается по достижению наилучших значений следующих показателей:

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;
- оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации программы поддержки малого и среднего предпринимательства;
- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории республики;
- обеспечение устойчивого роста оборота розничной торговли, общественного питания и платных услуг;
- своевременное исполнение поручений в постановлениях, распоряжениях и других решениях Правительства Республики Тыва по курируемым вопросам;
- соблюдение Регламента Правительства Республики Тыва, Служебного распорядка Министерства, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;
- своевременное представление в соответствующие органы государственной отчетности;

- содержание в соответствующем порядке документации Отдела, своевременная сдача в архив документов Отдела;
- выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.