


УТВЕРЖДАЮ  
министр экономического развития и  
промышленности Республики Тыва  
  
Сат А.А.  
от « 7 » августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по проектному управлению Министерства экономического развития и промышленности**  
**Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» положение об Отделе (далее - Положение) утверждается министром экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее - Министр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, правовыми актами органа исполнительной власти Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует и контролирует начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Министром, а также курирующим заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Тыва, министром экономического развития и промышленности Республики Тыва в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между заместителями министра.

1.4. В состав Отдела входят:

1) **начальник Отдела**, организует работу Отдела, организует их взаимодействие и осуществляет контроль их деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, курирует вопросы по стратегическому планированию, методологии проектов, общего контроля хода реализации проектов, отчетности, внедрению и развитию системы мотивации, повышению проектной культуры;

2) **консультант**, вносит предложения по стратегическому планированию и курирует вопросы по управлению портфелем проекта, отчетности; контроль хода реализации проектов;

3) **главный специалист**, курирует вопросы по управлению проектами и организационной поддержке реализации проектов.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение системного развития проектной деятельности в Министерстве;

2) успешная реализация национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов Министерства;

3) проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

4) осуществление контроля соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

5) мониторинг за ходом реализации государственных программ по курируемым направлениям.

**3. Функции**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов;

- контролирует реализацию портфеля проектов и осуществляет мониторинг хода реализации проектов в отношении измерения фактических параметров, отклонения параметров от плановых, анализа причин, прогнозирования хода реализации проектов, принятию управленческих решений по

определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий, согласование регулярной отчетности по проектам;

- анализирует информацию, содержащуюся в отчете по национальному проекту и отчете по региональному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Республики Тыва аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности Министерства;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Республики Тыва, в отношении региональных и муниципальных проектов;
- анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных или ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты; разрабатывает и сопровождает запросы на изменение паспортов региональных (ведомственных) проектов;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности Министерства и подведомственных организациях;
- обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;
- инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в органы исполнительной власти Республики Тыва;
- обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;
- представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва, регламентирующих организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Тыва, находящихся в ведении министерства;
- осуществляет контроль за участниками проектов за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и соглашениями о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий проектов;
- обеспечивает общую координацию муниципальных проектных офисов по реализации региональных и ведомственных проектов в муниципальном образовании Республики Тыва;
- готовит совместно с отделами Министерства доклады, аналитические, прогнозные, информационные и справочные материалы по вопросам социально-экономического развития Республики Тыва;
- оказывает содействие и принимает участие в работе выставок, презентаций, ярмарок, конференций, семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела;
- участвует в разработке экономического раздела Отчета о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Республики Тыва в пределах своей компетенции;
- организует и ведет информационные базы данных в пределах своей компетенции;
- обеспечивает сохранность государственной и служебной тайн, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного распространения, находящихся в ведении Отдела или полученных им от других организаций;
- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение поручений и распоряжений, содержащихся в актах Правительства Республики Тыва, Главы Республики Тыва или заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, руководства Министерства;
- обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях, на которых рассматриваются вопросы Отдела;
- участвует, в том числе вносит предложения по вопросам, рассматриваемым на еженедельных совещаниях «Час муниципальной экономики»;
- умение пользоваться информационной системой Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- работа с Единым Федеральным списком организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическим;
- работа с Федеральным списком экстремистских материалов;
- работа с Перечнем объединений и религиозных организаций, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности;
- проводить мониторинг за ходом реализации государственных программ по курируемым направлениям.
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности**

##### 4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений, а также подведомственных учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на нее функциями;
- руководствоваться законодательными актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
- в пределах своей компетенции пользоваться Стратегией, Концепцией и Программой экономического и социального развития Республики Тыва;
- аналитической информацией, поступающей в Министерство;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления и структурных подразделений материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- вносить руководству Министерства и на коллегию Министерства предложения по улучшению работы Отдела;
- в пределах своей компетенции вносить в установленном порядке предложения по проектам нормативных правовых актов;
- по поручению руководства Министерства участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний и других по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Правительством Республики Тыва и Министерством;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

##### 4.2. Отдел обязан в установленном порядке и в установленные сроки:

- выполнять в соответствии с резолюцией руководства Министерства поручения и распоряжения Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Министра;
- представлять по запросам информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- рассматривать материалы, представленные в Отдел, давать ответы на запросы;
- обеспечивать выполнение норм действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, требования должностных регламентов, правила служебного распорядка и этические нормы поведения государственных гражданских служащих, хранить государственную служебную тайну, повышать квалификацию;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- представлять отчет Отдела по итогам работы за отчетный период и план работы на очередной год.
- соблюдать сроки и порядок размещения отчетности о достижении показателей результативности (результатов) в ГИИС «Электронный бюджет» по финансовым соглашениям, заключенным в рамках реализации на территории Республики Тыва региональных проектов.

## 5. Организация деятельности

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Плана работы Министерства, Отдела и Правительства Республики Тыва. Организация работы в Отделе осуществляется на принципе взаимозаменяемости.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет координацию деятельности Отдела, контролирует и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом установленных сроков выполнения поручений Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства Министерства;

- вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении государственных гражданских служащих Отдела, их поощрении и наложении взысканий;

- вносит предложения по представлению в установленном порядке государственных гражданских служащих Отдела к государственным и ведомственным наградам;

- принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- дает государственным гражданским служащим Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и вправе требовать отчет об исполнении этих поручений;

- осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Отдела режима служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и Министерства;

- организует взаимодействие и координацию деятельности Отдела с иными структурными подразделениями Министерства.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отдел задач, нарушение сроков исполнения документов, поступающих в Отдел, а также рациональную организацию труда государственных гражданских служащих.

Начальник Отдела является ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Министерства.

Начальник Отдела и консультант несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов законодательствам Российской Федерации и Республики Тыва.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет консультант.

## 6. Показатели эффективности и результативности

6.1. Эффективность и результативность деятельности Отдела оценивается по достижению наилучших значений следующих показателей:

- обеспечение системного развития проектной деятельности в Министерстве;

- успешная реализация региональных и ведомственных проектов Министерства;

- своевременное исполнение поручений в постановлениях, распоряжениях и других решениях Правительства Республики Тыва по курируемому вопросам;

- соблюдение Регламента Правительства Республики Тыва, Служебного распорядка Министерства, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;

- своевременное представление в соответствующие органы государственной отчетности;

- содержание в соответствующем порядке документации Отдела, своевременная сдача в архив документов Отдела;

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел.