

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического развития
и промышленности
Республики Тыва

Сат А.А.
« 7 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе госпрограмм и мониторинга ИПСЭР
Департамента макроэкономического развития
Министерства экономического развития и промышленности
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Отдел госпрограмм и мониторинга ИПСЭР (далее – Отдел) Департамента макроэкономического развития Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – министерство).

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» положение об Отделе (далее - Положение) утверждается министром экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министр).

1.2. Деятельность отдела координирует и контролирует начальник Департамента макроэкономического развития, первый заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Тыва, определенный приказом министерства о распределении обязанностей между заместителями министра экономического развития и промышленности Республики Тыва.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти, приказами руководства и решениями коллегии министерства, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром экономического развития и промышленности Республики Тыва.

Начальник отдела непосредственно исполняет обязанности по координации работы отдела министерства в соответствии с задачами и функциями отдела. Осуществляет контроль за выполнением принимаемых Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Тыва решений по реализации государственных программ, координации работы органов исполнительной власти по защите и привлечению федеральных средств в Республику Тыва, мониторингу реализации мероприятий и формированию предложений по актуализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2020 № 972-р, на основании предложений органов исполнительной власти, при подготовке докладов, аналитических и справочных материалов по вопросам, курируемым отделом.

В состав Отдела входят:

1) **начальник отдела**, организует работу Отдела, организует их взаимодействие и осуществляет контроль их деятельности. Осуществляет контроль за выполнением принимаемых Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Тыва решений по реализации государственных программ, координации работы органов исполнительной власти по защите и привлечению федеральных средств в Республику Тыва, мониторингу реализации мероприятий и формированию предложений по актуализации Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва.

2) **консультанты, 3 единицы**, осуществляют координацию работ по реализации государственных и республиканских программ в Республике Тыва, мониторинг ежемесячного исполнения государственных и республиканских программ, мониторинг исполнения планов по реализации курируемых государственных и республиканских программ в республике, контролю и анализу достижения целевых индикаторов государственных и региональных программ, формированию сводной информации об исполнении планов реализации государственных и республиканских программ, формированию сводного отчета реализации государственных и республиканских программ.

3) **главный специалист, 1 единица**, осуществляет координацию работ по контролю за выполнением мероприятий по предоставлению бюджетных заявок республики на участие в государственных, федеральных целевых программах и других формах государственной поддержки из федерального бюджета, по реализации государственных, федеральных целевых программ (национальных проектов) в Республике Тыва, кон-

тролю за целевым и эффективным использованием средств из федерального бюджета, представление еженедельной информации по защите федеральных средств в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, национальных проектов, контроль за исполнением и представлением предложений по актуализации плана мероприятий по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы.

1.5. Основными задачами отдела являются:

- разработка раздела прогнозов социально-экономического развития Республики Тыва и планов развития экономики РТ по показателям освоения госпрограмм из бюджетов всех уровней на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды;
- осуществление организационно-методического руководства и координации работ по формированию предложений Правительства Республики Тыва в Государственные, Федеральные целевые программы на предстоящий период;
- проведение мониторинга индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва;
- участие в разработке и проведении государственной политики в сфере экономических отношений, направленных на обеспечение устойчивого развития республики;
- участие в реализации приоритетных направлений социально-экономического развития республики на основе индикативного планирования экономики Республики Тыва;
- участие в разработке показателей, выполнении программ и планов действий Правительства Республики Тыва по социально-экономическому развитию республики по курируемым вопросам;
- осуществление контроля за выполнением принимаемых Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Тыва решений по курируемым вопросам;
- подготовка доклада о ходе реализации государственных программ с привлечением заинтересованных министерств и ведомств республики для представления в Правительство Республики Тыва и подготовка информации о ходе реализации государственных, федеральных целевых программ в Республике Тыва;
- формирование базы данных экономически обоснованных предложений министерств и ведомств республики, подготовка материалов для рассмотрения их последующего финансирования за счет средств государственных программ;
- осуществление организационно-методического руководства и координации работ по формированию и реализации государственных программ;
- формирование перечня государственных программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств республиканского бюджета на предстоящий период.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- с участием заинтересованных республиканских органов исполнительной власти прогнозирует и ведет мониторинг показателей освоения объемов средств, предусмотренных на реализацию государственных программ на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды социально-экономического развития РТ и планов развития государственного сектора экономики РТ;
- координирует целевое использование средств республиканского бюджета, направляемых на реализацию государственных программ, взаимодействует с федеральными и республиканскими органами власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию предложений Правительства Республики Тыва для включения в Государственные, Федеральные целевые программы на предстоящий период;
- разрабатывает предложения по формированию перечня государственных программ, выбору приоритетов и критериев выделения средств из республиканского бюджета и предоставляет руководству Министерства на соответствующий год;
- проводит анализ исполнения мероприятий государственных программ, проводит оценку эффективности реализации программ и предоставляет отчет руководству министерства;
- проводит мониторинг индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва;
- осуществляет сбор, формирует и направляет в Минэкономразвития РФ сводный отчет по индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва;
- участвует в работе комитетов Верховный Хурала Республики Тыва при рассмотрении проекта республиканского бюджета на соответствующий год в части показателей государственных программ;
- осуществляет анализ и подготовку справочных материалов о ходе реализации государственных программ;

- осуществляет сбор и анализ информации о ходе реализации государственных программ для представления в Правительство Республики Тыва, Верховный Хурал Республики Тыва, федеральные министерства и ведомства;
 - участвует в разработке, выполнении программ и планов действий Правительства Республики Тыва по социально-экономическому развитию республики в части государственных программ;
 - участвует в разработке экономического раздела Отчета о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Республики Тыва в пределах своей компетенции;
 - представляет министру и курирующему заместителю министра экономики обоснованные заключения по проектам законов Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва по вопросам входящих в компетенцию отдела;
 - организует и ведет информационные базы данных в пределах своей компетенции;
 - обеспечивает сохранность государственной и служебной тайн, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного распространения, находящихся в ведении отдела или полученных им от других организаций;
 - обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение поручений Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства министерства;
 - обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях, на которых рассматриваются вопросы отдела;
 - участвует, в том числе вносит предложения по вопросам, рассматриваемым на еженедельных совещаниях «Час муниципальной экономики»;
 - осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Отдел для выполнения своих функций имеет право:
- в пределах своей компетенции пользоваться Стратегией, Концепцией и Индивидуальной программой социально-экономического развития РТ, статистической и бухгалтерской отчетностью, аналитической информацией, поступающей в министерство, законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, методическими рекомендациями Минэкономразвития России и других министерств и ведомств Российской Федерации, Правительства Республики Тыва;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления и других отделов министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
 - вносить руководству министерства и на коллегию предложения по улучшению показателей и мероприятий государственных программ;
 - в пределах своей компетенции вносить в установленном порядке предложения по проектам нормативных правовых актов;
 - по согласованию с начальниками отделов министерства привлекать специалистов этих отделов для подготовки совместных писем, предложений, направленных на решение отдельных вопросов;
 - по поручению руководства министерства участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний и других по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - принимать участие в пределах компетенции отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Правительством Республики Тыва и министерством;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами министерства.
- 2.3. Отдел обязан в установленном порядке и в установленные сроки:
- выполнять поручения и распоряжения Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства министерства;
 - представлять по запросу руководства министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;
 - рассматривать материалы, представленные в отдел, давать ответы на запросы;
 - обеспечивать выполнение Законов Российской Федерации, Республики Тыва;
 - осуществлять контроль за исполнением указов, распоряжений и поручений Главы РТ, постановлений, распоряжений и поручений Правительства РТ, выписок из протоколов заседаний Правительства РТ и их своевременное снятие с контроля;
 - представлять отчет отдела по итогам работы за год;
 - представлять план работы отдела на очередной год;
 - обеспечение ежедневного мониторинга и своевременного исполнения поручений в СЭД «Практика»;
 - мониторинг за ходом реализации государственных программ по курируемым направлениям.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Плана работы министерства и отдела, планов заседаний коллегии министерства, ее решений, приказов и распоряжений министерства. Организация работы в отделе осуществляется на принципе взаимозаменяемости.

3.2. Государственные гражданские служащие отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования должностных регламентов, правила служебного распорядка и этические нормы поведения работников, хранить государственную служебную тайну, повышать квалификацию, лично отвечать за состояние дел на порученном участке.

3.3. Делопроизводство в отделе организуется и ведется в соответствии с нормативными правовыми актами министерства.

3.4. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела, контролирует и принимает оперативные меры по соблюдению отделом установленных сроков выполнения поручений Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства министерства;
- отчитывается перед руководством министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- организует взаимодействие и координацию деятельности отдела с иными структурными подразделениями министерства;
- вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении государственных гражданских служащих отдела, их поощрении и наложении взысканий;
- представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих отдела к присвоению классных чинов;
- вносит предложения по представлению в установленном порядке государственных гражданских служащих отдела к государственным наградам и наградам министерства;
- принимает в установленном порядке участие в работе коллегии министерства, а также в совещаниях, проводимых руководством министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- дает работникам отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих поручений;
- осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими отдела режима служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;
- по поручению руководства министерства представляет министерство в органах государственной власти и организациях, координационных и совещательных органах, совещаниях, конференциях и т.д.;
- является ответственным за организацию доступа к информации о деятельности министерства;
- соблюдать сроки и порядок размещения отчетности о расходах в ГИИС «Электронный бюджет» по финансовым соглашениям, заключенным в рамках реализации на территории Республики Тыва национальных проектов, государственных программ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и министерства.

3.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на отдел задач, нарушение сроков исполнения документов, поступающих в отдел, а также рациональную организацию труда государственных гражданских служащих.

3.6. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела.

4. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

4.1. Эффективность и результативность деятельности отдела оцениваются в соответствии с основными критериями оценки деятельности государственных гражданских служащих:

- а) добросовестное исполнение должностных обязанностей, обеспечение деятельности министерства по курируемым вопросам, содержание в соответствующем порядке документации отдела, своевременная сдача в архив документов отдела;
- б) своевременное и качественное исполнение поручений, распоряжений и указаний Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, руководителей министерства;
- в) соблюдение Регламента Правительства Республики Тыва, Правил внутреннего служебного распорядка министерства, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;
- г) своевременное представление в соответствующие органы государственной отчетности;
- д) своевременное исполнение поручений в постановлениях, распоряжениях и других решениях Правительства Республики Тыва по курируемым вопросам.

- е) повышению эффективности и целевому использованию бюджетных средств, направляемых на реализацию государственных и республиканских программ;
- ж) определению экономической целесообразности государственных и республиканских программ;
- з) своевременности размещения информации по курируемым вопросам на официальном сайте Министерства.