

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития и
промышленности Республики Тыва

Сат А.А.

« 4 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте макроэкономического развития
Министерства экономического развития и промышленности
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Департамент макроэкономического развития (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее - Министерство).

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» положение о Департаменте (далее - Положение) утверждается министром экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее - Министр).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, положением, приказами и решениями коллегии министерства. Положением о Министерстве, а также настоящим Положением о Департаменте макроэкономического развития Министерства.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Тыва, структурными подразделениями Министерства, общественными объединениями и организациями.

1.4. В структуру Департамента входят:

- 1) отдел макроэкономического прогнозирования;
- 2) отдел госпрограмм и мониторинга ИПСЭР;
- 3) отдел комплексного развития сельских территорий.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

- по разработке прогнозов макроэкономического развития Республики Тыва на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды и мероприятий по их реализации;
- по разработке документов стратегического планирования социально-экономического планирования Республики Тыва, плана мероприятий по их реализации, осуществлению контроля по исполнению данных мероприятий;
- осуществление корректировки документов стратегического планирования социально-экономического развития Республики Тыва;
- проведению анализа применения федеральных инструментов развития территорий на территории Республики Тыва;
- представление министру и курирующему заместителю министра экономически обоснованные заключения к проектам законов Республики Тыва, нормативных правовых актов

Правительства Республики Тыва по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития, входящим в компетенцию отделов;

- готовит совместно с департаментами, отделами министерства аналитические, прогнозные, информационные и справочные материалы, входящие в компетенцию отделов;
- организует и ведет информационные базы данных в пределах своей компетенции;
- формирует проект доклада Главы - Председателя Правительства Республики Тыва о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;
- мониторинг реализации индивидуальной программы социально-экономического развития;
- осуществление организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию предложений Правительства Республики Тыва для включения в Государственные, Федеральные целевые программы на предстоящий период;
- осуществление методического руководства и координации работ по формированию и реализации государственных программ;
- формирование перечня государственных программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств республиканского бюджета на предстоящий период;
- обеспечивает сохранность государственной и служебной тайн, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного распространения, находящихся в ведении отдела или полученных им от других организаций;
- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение поручений Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства министерства;
- представляет в Правительство Республики Тыва экономически обоснованные заключения по проектам законов Республики Тыва, указов Главы - Председателя Правительства Республики Тыва и постановлений Правительства Республики Тыва по вопросам, входящим в компетенцию отделов;
- обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Департамента;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление анализа социально-экономического развития муниципальных образований и городских округов Республики Тыва;
- формирование рейтинга муниципальных образований и городских округов Республики Тыва по ключевым показателям социально-экономического развития;
- участие в разработке мероприятий по развитию местного самоуправления, подготовка предложений о совершенствовании организации и деятельности в социально-экономической сфере органов местного самоуправления;
- мониторинг за ходом реализации государственных программ по курируемым направлениям;
- осуществляет системный анализ социально-экономического развития муниципальных образований и городских округов Республики Тыва;
- формирует рейтинг муниципальных образований и городских округов Республики Тыва по ключевым показателям социально-экономического развития;
- осуществляет подготовку сводного доклада по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Республики Тыва в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- рассматривает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, относящиеся к компетенции Департамента, и вносит предложения по решению обозначенных проблем в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Тыва;
- реализует в работе Департамента принципы проектного управления;
- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования;
- принимает участие в анализе деятельности муниципальных унитарных предприятий Республики Тыва;
- осуществляет проработку субботних выездов руководства Министерства по республике по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- участвует в разработке мероприятий по развитию местного самоуправления, готовит предложения о совершенствовании организации и деятельности в социально-экономической сфере органов местного самоуправления;
- изучает предложения муниципальных образований по претендентам на замещение должности заместителей председателей администраций муниципальных образований по экономическим вопросам;
- обеспечивает взаимодействие с отделами министерства, органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, Сибирским федеральным округом, Минэкономразвития России;
- участвует в подготовке предложений, связанных с проведением юбилейных мероприятий муниципальных образований;
- готовит совместно с отделами министерства доклады, аналитические, прогнозные, информационные и справочные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- разрабатывает совместно с юристом Министерства проекты нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва по вопросам, входящим в компетенции Департамента;
- представляет Министру и курирующему заместителю министра экономически обоснованные заключения по проектам законов Республики Тыва, нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва по вопросам социально-экономического развития, входящим в компетенцию Департамента;
- организует и ведет информационные базы данных в пределах своей компетенции;
- обеспечивает сохранность государственной и служебной тайн, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного распространения, находящихся в ведении Отдела или полученных им от других организаций;
- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение поручений Главы Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства Министерства;
- обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Департамента

- 3.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет министр, первый заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Тыва, заместители министра.
- 3.2. Руководитель Департамента непосредственно подчиняется министру экономического развития и промышленности Республики Тыва, первому заместителю министра, заместителям министра.
- 3.3. Руководитель Департамента:
 - 3.3.1. Руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия.
 - 3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Департамента.
 - 3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими (работниками) структурных подразделений Департамента.
 - 3.3.4. Контролирует исполнение государственными гражданскими служащими

(работниками) структурных подразделений Департамента их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Анализирует деятельность структурных подразделений Департамента с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Подготавливает и представляет министру экономического развития и промышленности Республики Тыва, первому заместителю министра, заместителям министра проект положения о Департаменте и структурных подразделений;

Проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Департамента и структурных подразделений.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения министру экономического развития и промышленности Республики Тыва, первому заместителю министра, заместителям министра.

3.3.7. Обеспечивает выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.8. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Департаментов функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет один из начальников отделов по согласованию с начальником Департамента и курирующим заместителем министра.

4. Полномочия Департамента

4.1. В полномочия Департамента входят:

- организация работы по разработке прогнозов макроэкономического Республики Тыва на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды и подготовка решений по их реализации;

- формирование стратегии социально-экономического развития Республики Тыва, ведение мониторинга о реализации;

- осуществление организационно-методического руководства и координации работ по формированию предложений Правительства Республики Тыва в Государственные, Федеральные целевые программы;

- участие в разработке и проведении государственной политики в сфере экономических отношений, направленных на обеспечение устойчивого развития республики;

- мониторинг реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва;

- участие в реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Республики Тыва на основе индикативного планирования экономики Республики Тыва;

- осуществление методического руководства и координации работ по формированию и реализации государственных программ;

- формирование перечня государственных программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств республиканского бюджета на предстоящий период.

4.2. Департамент в соответствии с полномочиями осуществляет следующие функции:

- в пределах своей компетенции пользоваться Стратегией, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Тыва, статистической и бухгалтерской отчетностью, аналитической информацией, поступающей в министерство, законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, инструктивными указаниями Минэкономразвития России, других министерств и ведомств Российской Федерации, Правительства Республики Тыва;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления и структурных подразделений министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- вносить руководству министерства и на коллегия министерства предложения по улучшению работы Департамента;
- в пределах своей компетенции вносить в установленном порядке предложения по проектам нормативных правовых актов;
- по согласованию с начальниками отделов министерства привлекать специалистов этих подразделений для подготовки совместных инициатив, предложений, направленных на решение отдельных вопросов;
- по поручению руководства министерства участвовать в работе межведомственных и иных координационных и совещательных органов, в том числе комиссий, комитетов, рабочих групп, совещаний и других по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- принимать участие в пределах компетенции Департамента в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Правительством Республики Тыва и министерством;
- вносить предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения по вопросам, входящим в компетенцию отделов;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с распоряжениями и приказами министерства.

4.3. Департамент обязан в установленном порядке и в установленные сроки:

- выполнять поручения и распоряжения Главы Правительства Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и руководства министерства;
- представлять по запросам руководства министерства информацию и материалы по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- рассматривать материалы, представленные в Департамент, давать ответы на запросы;
- обеспечивать выполнение Законов Республики Тыва;
- осуществлять контроль за исполнением указов, распоряжений и поручений Главы Правительства Республики Тыва, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Тыва, выписок из протоколов заседаний Правительства Республики Тыва и своевременное снятие с контроля;
- представлять отчет Департамента по итогам работы за год и план работы на очередной год.
- соблюдать сроки и порядок размещения отчетности о расходах в ГИИС «Электронный бюджет» по финансовым соглашениям, заключенным в рамках реализации на территории Республики Тыва национальных проектов, государственных программ.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент осуществляет свою деятельность на основе плана работы Министерства и Департамента, планов заседаний коллегии министерства, ее решений, приказов и распоряжений министерства. Организация работы в Департаменте осуществляется на принципе взаимозаменяемости.

5.2. Государственные гражданские служащие Департамента обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования должностного регламента, правила служебного распорядка и этические нормы поведения государственных гражданских служащих, хранить государственную служебную тайну, повышать квалификацию, нести персональную ответственность за исполнение поручений.

5.3. Делопроизводство в Департаменте организуется и ведется в соответствии с нормативными правовыми актами министерства.

5.4. Начальник Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента, контролирует и принимает оперативные меры по соблюдению установленных сроков выполнения поручений Правительства Республики Тыва и руководства министерства;

- отчитывается перед руководством министерства по курируемым вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- организует взаимодействие и координацию деятельности с иными структурными подразделениями министерства;
- вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности, о материальном и социально-бытовом обеспечении государственных гражданских служащих Департамента, их поощрении и наложении взысканий;
- представляет в установленном порядке отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего Департамента и о возможности присвоения ему классного чина;
- вносит предложения по представлению в установленном порядке государственных гражданских служащих отдела к государственным наградам;
- принимает в установленном порядке участие в работе коллегии министерства, а также в совещаниях, проводимых руководством министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- дает гражданским служащим отделов обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих поручений;
- осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими отдела режима служебной и исполнительской дисциплины, правил служебного распорядка;
- по поручению руководства министерства представляет министерство в органах государственной власти и организациях, координационных и совещательных органах, совещаниях, конференциях и т.д.;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Правительства Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и министерства.

5.5. Начальник Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Департамент задач, нарушение сроков исполнения документов, поступающих в Департамент, а также рациональную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента.

Начальник Департамента является ответственным за организацию доступа к информации о деятельности министерства.

5.6. В период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности выполняет один из начальников отделов по согласованию с начальником Департамента и курирующим заместителем министра.

6. Показатели эффективности и результативности деятельности Департамента

6.1. Эффективность и результативность деятельности Департамента оцениваются в соответствии с основными критериями оценки деятельности государственных гражданских служащих в достижении наилучших значений следующих показателей:

- соответствия, при минимальной погрешности прогнозных показателей официальным статистическим данным;
- темпы роста валового регионального продукта в сравнении со средне российскими показателями;
- снижение количества негативных показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;
- повышение эффективности и целевое использование бюджетных средств, направляемых на реализацию государственных и республиканских программ;
- определение экономической целесообразности государственных и республиканских программ;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей, обеспечение деятельности министерства по курируемым вопросам, содержание в соответствующем порядке документации Департамента и отделов, своевременная сдача в архив документов Департамента и отделов;

- своевременное и качественное исполнение поручений, распоряжений и указаний Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, руководителей министерства;
- соблюдение Регламента Правительства Республики Тыва, Правил внутреннего служебного распорядка министерства, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;
- своевременное представление в соответствующие органы государственной отчетности;
- своевременное исполнение поручений в постановлениях, распоряжениях и других решениях Правительства Республики Тыва по курируемым вопросам.
- своевременности размещения информации по курируемым вопросам на официальном сайте Министерства.